



Kallelse och handlingar till

KFR-s årsmöte

17 maj 2024

08:30

Kulturhuset Glada Hudik, Hudiksvall

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Förslag till dagordning	s 3
Verksamhetsberättelse	s 4
Rapport från auktorisationsarbetet	s 6
Ekonomisk förvaltningsberättelse 2023 inkl	
Resultat och balansrapport	s 7
Verksamhetsplan 2024	s 12
Ekonomisk förvaltningsplan 2024 inklusive budget	s 13
Revisionsberättelse	s 15

FÖRSLAG TILL DAGORDNING

För årsmöte i Föreningen Sveriges kommunala familjerådgivare

Tid : 2023-05-17 kl 08:30

§ 1 Årsmötet öppnas

§ 2 Årsmötets utlysande

§ 3 Val av ordförande för mötet

§ 4 Val av sekreterare för mötet

§ 5 Val av två justerare tillika rösträknare

§ 6 Fastställande av dagordningen

§ 7 Verksamhetsberättelse

§ 8 Rapport från årets auktorisationsärenden

§ 9 Ekonomisk förvaltningsberättelse 2023 inkl resultat och balansrapport

§ 10 Revisionsberättelse

§ 11 Fråga om beviljade av ansvarsfrihet för styrelsen

§ 12 Valberedningens förslag till ny styrelse

§ 13 Val av ordförande

§ 14 Val av kassör

§ 15 Val av ledamöter

§ 16 Val av suppleanter

§ 17 Val av revisorer

§ 18 Val av valberedning

§ 19 Verksamhetsplan 2024

§ 20 Fastställande av medlemsavgift

§ 21 Ekonomisk förvaltningsplan 2024 inkl budget

§ 22 Studiedagar 2025

§ 23 E-faktura, förslag att börja erbjuda det och lägga avgiften på den som gör inbetalningen.

§24 Eventuell omformulering av ordval i stadgar

§ 25 Information om medlemsavgift

§ 26 Övriga frågor

§ 27 Mötet avslutas

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Kfr-s styrelse redovisar följande verksamhetsberättelse för tiden 13 maj 2023 -16 maj 2024:

Styrelsens sammansättning och funktion

Helena Modig, Östersund	ordförande
Johan Sjöstrand, Eslöv	vice ordförande
Gun Berggren, Trollhättan	protokollssekreterare
Kent Eklöv, Jönköping	kassör
Charlotta Haglöf Larsson, Västerås	webbredaktör/medlemssekreterare
Siv Arnqvist Byström, Örnköldsvik	ledamot
Anita Ekström, Sundsvall	ledamot
Kristina Svartek, Lund	suppleant
Cecilia Ekelin, Kungsbacka	suppleant

Revisorer

Pia Fogelberg Skoglösa, Lund
Henriette Hallin, Lund

Valberedning

Chia Ekroth, Partille
Jonas Farby, Kungsbacka
Mona Rundqvist, Leksand

Styrelsens arbete

Styrelsen har, utöver ett konstituerande möte i samband med föregående årsmöte i maj i Södertälje, träffats på plats i Stockholm i september och februari och digitalt i november och april. Delar av styrelsen har även träffats i olika konstellationer digitalt för att diskutera specifika frågeställningar under året.

Kommunikation, hemsida och digitala medier

Den nya hemsidan www.sverigeskfr.se har fungerat väl och den tidigare domänen stängdes nyligen ner. Hemsidan genomgår fortfarande översyn och rensning. Då en hemsida bör ses som ett levande dokument kommer dokument läggas till och tas bort, allt eftersom bedömningar av vad som är relevant att presentera där. Möjligheten för varje medlem att själv ha ansvar för sitt eget lösenord och med det möjlighet att se om medlemsavgiften är betald och om personuppgifterna stämmer, har varit uppskattad från både medlemmar och styrelse. Facebookgruppen "KFR-Föreningen Sveriges kommunala familjerådgivare" har under året ökat från 118 till 146 medlemmar. Den har under året använts av medlemmar för att annonsera om lediga tjänster, fråga om relevanta litteraturtips, efterfråga deltagare till forskning om familjerådgivningsrelaterade frågor och för att erbjuda digital introduktionshandledning.

Styrelsens aktiviteter under året

Under ett verksamhetsår ingår för styrelsen alltid att välkomna nya medlemmar, se över medlemsregistret, besvara medlemsfrågor och hantera auktorisationsansökningar. Utöver det har styrelsen:

- upprätthållit kontakt med kunskapsmyndigheten MFOF, vid ett styrelsemöte valde myndigheten att delta.
- bevakat frågor som rör familjerådgivningens verksamhet,
- inlett arbete med att kartlägga medlemmarnas intresse av mål och riktning för föreningen,
- genom kontakt med SKR försökt kartlägga antalet tjänster som familjerådgivare inom ramen för kommunal familjerådgivning i landet för att få kunskap om hur många personer som helt eller delvis arbetar som familjerådgivare. Det arbetet lyckades inte slutföras då uppgifterna som går att hämta baseras på inrapportering från varje kommuns lönesystem och därför tycks innehålla en överrapportering av antal familjerådgivare.
- upprätthållit kontakt med Malmö Högskola och påtalat önskemål om och behov av att deras sexologiutbildning ges två gånger per år.
- inlett kontakt med Folkhälsomyndigheten och varit dem behjälpliga i utformandet av enkät till landets alla familjerådgivare.
- hanterat inkomna auktorisationsansökningar.

Under det gångna året har styrelsen inte emottagit några remisser att besvara, men har besvarat frågor från MFOF rörande deras förändringsarbete med Familjerådgivningarnas statistikinsamlande.

Föreningens aktiviteter under året

- Studiedagar med utbildning, erfarenhetsutbyte och samvaro med kollegor.
- Digital föreläsning med sexolog/psykolog Tanja Suhinina.
- Fem digitala caféer med teman som "att arbeta ensam som familjerådgivare", "kreativa inslag inom familjerådgivning", "trauma och känsloreglering" och "familjerådgivares erfarenheter av spelmissbruk" (det sista i samverkan med Folkhälsomyndigheten).

Medlemsutveckling

Antalet medlemmar var 341 st den 12 april 2024. Det innebär att föreningen sedan föregående årsmöte har ökat med 32 st medlemmar.

Auktorisation av familjerådgivare

Sedan 1994 har auktorisation av familjerådgivare skett av KFR, (tidigare KLFR). Arbetet med ansökningarna, samt att lägga fram förslag på beslut har sedan dess hanterats av en vald auktorisationskommitté. I april 2023 beslutade KFR-s styrelse att arbetet med och kring auktorisationerna skulle införlivas inom pågående styrelsearbete. Således avskaffades den tidigare kommittén. Detta beslut offentliggjordes ytterligare på föreningens årsmöte i maj 2023. Under detta första verksamhetsår med denna modell har ansökningar tillsänts styrelseledamot Johan Sjöstrand i Eslöv, (enligt information på föreningens hemsida). Ansökningar bereds gemensamt inför nästkommande styrelsemöte där beslut fattas. En positiv följd av den nya modellen är att nya ansökningar kan bedömas vid samtliga styrelsemöten under året.

Avgiften för medlem som blivit auktoriserad är 1000:-. Utöver begränsade administrativa utgifter som tryck av bevis/intyg, porto etc., innebär auktoriseringsarbetet inga egna utgifter numera utan ingår i styrelsearbetet.

Överskottet tillfaller föreningen och återbetalas således till alla medlemmar i form av föreningens övriga verksamheter som studiedagar, föreläsningar etc.

RAPPORT FRÅN AUKTORISATIONSBETET FÖR TIDEN 13/5 2023 – 16/5 2024

Under verksamhetsåret har nio ansökningar inkommit. Sju av dessa ansökningar har bifallits. Två ansökningar behöver kompletteras.

Styrelsen har dessutom haft mail och telefonkontakter med medlemmar kring frågeställningar som inkommit och behov av information.

Totalt innebär det att sedan 1994 har 369 familjerådgivare auktoriserats. Som inloggad medlem på föreningens hemsida, www.sverigeskfr.se finns lista tillgänglig över fortsatt aktiva auktoriserade familjerådgivare.

Styrelsens förvaltningsberättelse 2023

Omsättningen i föreningen under året 2023 blev 640 tkr inklusive studiedagarsavgifter. Det var ett relativt stort intresse för studiedagarna Södertälje med 116 anmälda personer som ville delta. Omsättningen för studiedagarna blev 424 tkr.

Årets resultat för föreningen blev ett underskott med 407 kr, vilket vi hade budgeterat för, där vi har startat ett nytt medlemsregister och gjort en ny hemsida. Nu är hemsidan och medlemsregistret länkade med varandra, vilket underlättar arbetet framåt. Dessa system är förknippade med en månatlig fast avgift som också stigit i pris under året.

Styrelsens kostnader ligger på budgeterade 100 tkr. Kostnaderna handlar om byte av domän gällande hemsidan och länkning till medlemsregistret Zynatic samt bokföringssystemet Fortnox, där vi köpt in hjälp med integration av systemen.

När det gäller övriga kostnader som hotell, mat och resor ligger vi på budget. Däremot har kostnaden för hotell ökat och beror på en prisökning kopplat till inflationsläget. Vissa poster blev lägre och andra blev högre än budgeterat.

Styrelsen har under året varit fulltalig och bestått av 9 personer med en spridning geografiskt från Östersund till Lund. Vi reser när det är som billigast och söker efter billigaste alternativa hotellrum för att på så sätt hålla nere kostnaderna.

Medlemsavgifterna blev något högre än budgeterat, där 167 tkr var budget och intäkten uppgick till 181 tkr, vilket beror på en ökning av medlemsantalet.

Föreningens tillgångar uppgick vid årets slut till 852 tkr, där tillgångarna fördelas enligt följande: 150 tkr är placerade i räntefond, 17 tkr på företagskonto och 685 tkr på rörelsekotot.

Av de 685 tkr ska det avsättas 350 tkr till ett räntebärande konto på SBAB, som ett sparkapital, inför det kommande jubileumsåret.

Norrahammar 2024-03-22

Helena Modig, ordförande

.....

Kent Eklöv, kassör

.....

Johan Sjöstrand, vice ordförande

.....

Charlotta Haglöf Larsson, ledamot

.....

Anita Ekström, ledamot

.....

Cecilia Ekelin, suppleant

.....

Gun Berggren, sekreterare

.....

Siv Byström Arnqvist, ledamot

.....

Kristina Svartek, suppleant

.....

Resultatrapport 2023

Intäkter		Föregående år
Medlemsavgifter	181 400	167 200
Auktorisationsavgifter	7 000	8 000
Studiedagarsavgifter	424 000	658 800
Studiedagar sökta medel	0	20 000
Övriga intäkter	0	9 900
Återbetalning resa	0	39
Föreläsning	27 800	4 700
Summa Intäkter:	<u>640 200</u>	<u>868 639</u>
Kostnader		
Hotell	62 010	33 946
Styrelsemöte mat	11 742	12 086
Auktorisationskommitté	1 438	8 010
Förbrukningsmaterial	0	325
Studiedagar kostnad	482 119	652 307
Reskostnad	27 640	28 035
Återbetalning avgifter	0	24 000
Uppvaktning/avtackning	3 542	2 148
KFR Hemsida	39 384	32 602
Bankkostnader	11 201	5 000
Fakturaavgifter	391	0
Övriga kostnader	1 140	9 884
Summa kostnader	640 607	808 343
Årets resultat	<u>-407</u>	<u>60 296</u>

BALANSRAPPORT 2023

TILLGÅNGAR	Ingående balans	Perioden	Utgående saldo
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
1640 Skattefordringar	-3 432,00	00	-3 432,00
Kortfristiga placeringar			
1820 Obligationer, fonder	150 577	00	150 577
S:a kortfristiga placeringar	150 577	00	150 577
Kassa och bank			
1930 Checkräkningskonto	755 190	86 907	668 283
1940 Bank, övriga tillgångar	17 302	00	17 302
S:a Kassa och bank	772 492	86 907	685 585
S:a Omsättningstillgångar	919 638	67 207	852 431
S:a Tillgångar	919 638	67 207	852 431
 EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat kapital			
2061 Eget kapital/inbetalda			
Insatser	-224 467	00	-224 467
2068 Vinst/förlust f år	-588 771	00	-588 771
S:a Balanserat kapital	-813 238	00	-813 238
 Årets resultat			
2069 Årets resultat	00	-407	-407
Årets resultat	00	-407	- 407

Skulder	Ingående balans	perioden	Utgående saldo
Kortfristiga skulder			
2973 Förutbetalda studiedagarsavgifter	-106 400	66 800	-39 600
S:a kortfristiga skulder	-106 400	66 800	-39 600
S:a Skulder	-106 400	66 800	-39 600
S:a EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH			
SKULDER	-919 638	66 800	-852 838
Beräknat resultat	00	-407	-407 107

VERKSAMHETSPLAN KFR 2024-2025

Styrelsens grundläggande uppgift är att ha en sammanhållande funktion för föreningen, hantera alla medlemsfrågor, inklusive frågan om auktorisation. Vår kontakt med medlemmarna sker idag främst genom föreningens hemsida och KFR-s Facebookgrupp förutom viss korrespondens via mail och telefon. Styrelsen skall också vara länk mellan medlemmarna och de kommunala familjerådgivningarnas kunskapsmyndighet, Myndigheten för föräldraskapsstöd och familjerätt, MFoF, och länk till tillsynsmyndigheten IVO i övergripande och principiella frågor. Styrelsen ska också bevaka, synliggöra och driva yrkesmässiga frågor för familjerådgivare med kommunalt uppdrag.

Styrelsen kommer även under kommande år att dra fördelar av det digitala arbetssättet och avser att varva fysiska styrelsemöten med digitala möten framöver.

KFR-s arbete under kommande verksamhetsperiod:

- Fortsatt bjuda in till fortsatt kontakt med kunskapsmyndigheten MFoF och bl.a följa upp myndighetens påbörjade arbete med att se över insamlandet av statistik rörande familjerådgivning.
- Bevaka det pågående arbete mellan familjerådgivningar, SKR och MFOF och de lärande exempel om barnrättsbaserad familjerådgivning som ska tas fram, och utfallet av det som kommer presenteras i juni 2024.
- Bjuda in till digital föreläsning med angeläget ämne och föreläsare för föreningens medlemmar. Ett webinarium kommer ges i samarbete med Folkhälsomyndigheten på temat spelmissbruk.
- Förankra föreningens mål och aktiviteter med medlemmarnas önskemål, genom att analysera vad medlemmarna önskar av föreningen.
- Finnas med som medarrangör till studiedagar under våren 2025, tillika föreningens 60-årsjubileum tillsammans med några av landets kommunala familjerådgivningar.
- Se över auktorisationskraven så att de är tydliga och relevanta.
- Utarbeta en annons som kommuner kan använda vid rekrytering, med kravprofil som stämmer överens med KFR-s policydokument.
- Vara behjälpliga vid digitala caféer utifrån teman som medlemmarna ser behov av att träffas kring. Styrelsen vill fortsatt uppmana er medlemmar till att ta initiativet till ett digitalt café med det tema som berör just dig, styrelsen är behjälplig i att lägga ut inbjudan och digital länk när så önskas.

Alla dessa frågor rör er medlemmar i hög utsträckning och vi kommer därför att behöva ha dialoger med er, det är stora och viktiga frågor där kåren måste få komma till tals så vi hoppas på stor respons när vi kommer med önskemål om synpunkter från er.

Ekonomisk förvaltningsplan 2024

Budget (tkr)

Intäkter	Budget 2024
3050 Medlemsavgifter	185
3051 Auktorisationsavgifter	8
3052 Studiedagarsavgifter	425
3053 Studiedagar, sökta medel	25 (Likvida medel och sponsring av lokaler+utrustning)
3110 Föreläsning via länk	30
<u>Summa intäkter:</u>	673

Kostnader

5010 Lokalkostnad	1
5050 Hotell	60
5060 Styrelsemöte mat	25
5070 Auktorisationskommittén	8
5460 Förbrukningsmaterial	0,5
5500 Studiedagar kostnad	420
5800 Resekostnad	30
6073 Uppvaktning, avtackning	2
6150 Trycksaker	1
6250 Postbefordran	0,5
6490 Hemsidan	17
6530 Redovisningstjänster	3
6570 Bankkostnad	11
<u>Summa kostnader:</u>	579

Årets resultat: +94

Föreningen fortsätter med påbörjade administrativa förändringar genom en förnyad och förbättrad hemsida, nytt medlemsregister genom Zynatic och bokföringssystemet Fortnox. Därutöver planeras också placering av tidigare års ekonomiska överskott i SBAB-bank, som ger bättre villkor och ränta gällande medlemmarnas pengar.

Föreningen planerar också att fortsätta erbjuda föreläsningar för alla medlemmar via videolänk till självkostnadspris, där externa deltagare får betala ett högre pris, vilket också kan ge en intäkt som kan minska ett eventuellt underskott.

Föregående års beräknade underskott landade på minus 407 kr, då kostnaderna för de administrativa ändringarna hade skjutits fram till i år 2023. Under 2023 har de stora och mest kostsamma förändringarna gällande hemsida och medlemsregister skett, vilket ger ett minusresultat för verksamhetsåret 2023.

Styrelsen beräknar ett plusresultat för innevarande år 2024.

Jönköping 24-01-19

Kent Eklöv

Kassör KFR

Till årsmötet för Sveriges kommunala familjerådgivare KFR

Revisionsberättelse

Som revisor har jag granskat bokföring och årsbokslut samt styrelsens förvaltningsplan. Mitt ansvar som revisor är att uttala mig om årsbokslut och föreningens förvaltning utifrån det material som jag tagit del av.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisions sed i Sverige vilket innebär att jag granskat ett urval av underlagen för belopp och annan viktig information i räkenskapshandlingarna.

Det är KFRs styrelse som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen av föreningens medel.

Jag har funnit att bokföringen är mycket tydlig att följa där handlingar är kopplade till person och syfte.

Styrelsens utgifter för möten har hållits inom goda ramar och övriga utgifter är tydligt kopplade till styrelsebeslut och präglas av en omtanke om föreningen.

Jag anser att min revision ger en god grund för att rekommendera årsmötet att godkänna resultat och balansräkning i enlighet med verksamhetsberättelsen och därför bevilja styrelsen ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023.

Lund den 26 april 2024

Pia Fogelberg Skoglösa
Revisor

Henriette Hallin
Revisorssuppleant